

**Годовой план**

**МКДОУ детский сад**

**«ЧЕБУРАШКА» п. Манзя**

**на 2018-2019 учебный год**

1. **Вступительная часть**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год:**

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

***Предполагаемые результаты работы***

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. **Содержание работы**
2. **Организационно-педагогическая работа**
	1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.
 | Заведующая |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Муз. руководители и инструктор по физкультуре  |  |
| 1. Разработка рабочих программ
 | Педагоги |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2018– 2019 учебный год.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение образовательной программы ДОУ
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение годового календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2018– 2019 учебный год
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Разное
 | Заведующая |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | Заведующая |  |

**Педсовет №2 ноябрь**

**Тема: Повышение экологической компетенции педагогов**

Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Консультация на тему:«Организация детской продуктивной деятельности на прогулке». | Ст. воспитатель |  |
| 2. Консультация «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | Ст. воспитатель |  |
| 3. Тематическая проверка «Состояние эколого- развивающей среды в группе» | Ст. воспитатель |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»
 | заведующая д/ садом. |  |
| 1. Результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе»
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию
 |  Воспитатели ст., под. Групп |  |
| 1. Отчет по экологическим проектам
 | воспитатели |  |

**Педагогический совет № 3 февраль**

**«Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»**

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |  |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.
 | Все педагоги |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Проведение смотра уголков художественного творчества.
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.
 | Воспитатели |  |
|  **Повестка дня** |  |
| I. Теоретическая часть  |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета
 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в

ДОУ | Заведующая |  |
| 1. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей?
 | Муз.рук. Медведева Ю.П. |  |
| 1. Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Нетрадиционные виды рисования
 | Лагодзинская Т.Б. |  |
| 1. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве»
 | Ст. воспитательКравчук М.А. |  |
| 1. Выступление воспитателя. Проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.
 | Шуваева Н.Б. |  |
| 1. Принятие и утверждение решения педагогического совета.
 | Заведующая |  |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2018-2019 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Воспитатель, ст. воспитатель |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая, ст. воспитатель |  |
| 1. Составление тематического плана на летний период
 | Ст. воспитатель |  |
| **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии****План педсовета:** |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3
 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
 | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе
 | Воспитатель под. гр., ст. воспитатель |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Отчеты деятельности специалистов за 2018-2019 учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.
 | Медсестра |  |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение режима дня на летний период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение тематического плана на лето
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами
 | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год.
 | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | Заведующая |  |

* 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.
* Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2018 – 2019 уч.г. в группах в соответствие с ФГОС ДО.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
* Обновление сведений по кадрам.
 | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.
* Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.
* Обработка итогов диагностики в начале учебного года.
 | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Изучение передового педагогического опыта.
* Семинары-практикумы и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам
 | декабрь | Все педагоги |  |
| 5 | * Подведение итогов диагностики в середине учебного года
 | январь | Старший воспитатель |  |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | март | Старший воспитатель |  |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».
* Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | май | Старший воспитатель |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
* Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля
 | В течение года | Старший воспитатель |  |

* 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | - День пожилых людей- Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели  |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Фольклорный праздник «Пасха» | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

***Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1. 36
 | Зимний спортивныйпраздник  | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | ФевральI неделяII младшая группа  |  |
| 1. 37
 | Праздник «Масленица» | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | II неделя Средняя, старшие группы  |  |
| 1. 38
 | Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | Февраль III неделя старшая группа |  |
| 1. 40
 | Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | Февраль IV неделя подготовительная группа  |  |
| 1. 53
 | Спортивный праздник «Мы растем здоровыми» | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | МайI неделяII младшая группа  |  |
| 1. 54
 | Спортивный праздник «Веселые старты» | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | МайII неделя средняя группа  |  |
| 1. 55
 | Спортивный праздник «Веселый мяч» | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | МайIII неделя старшая группа  |  |
| 1. 56
 | Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию» | Инструктор по физкультуре Г.В. Самойлова. | МайIV неделяподготовительная группа  |  |

* 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Как мы с семьей провели лето» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Конкурс- «Визитная карточка группы»  | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Смотр-конкурс«Елочная игрушка» | декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Конкурс - «Творческая презентация» (опыта работы по какому-либо направлению или системы работы педагога в целом)  | январь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Смотр – конкурс «Зимние постройки из снега» | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | - Конкурсное занятие -  | март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  |  Смотр-конкурс уголков художественного творчества. | апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |

1. **Работа с кадрами**
	1. ***Повышение квалификации на 2018-2019 учебный год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Прохождение курсов повышения Квалификации:I полугодие1. воспитатель Кравчук М.А.

II полугодие1. воспитатель Шуваева Н.Б.
2. воспитатель Давыдова Н.И.
3. воспитатель Унжакова Н.М.
 | По графику | Заведующая |  |
|  | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану РМО | Все педагоги |  |
|  | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
|  |  Составление планов работы по самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
|  |  Беседы с педагогами по темам самообразования. | По запросу | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление заявки на прохождениекурсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Старший воспитатель |  |

* 1. ***Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров  | сентябрь  | Владение информацией по аттестации педагогами  |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | обновление постоянно | Информация на стенде  |  |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком  | Портфолио, представление на педагогического работника |  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь май  | График  |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации.  | Май  | Отчет |  |

* 1. ***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  | Занятие по ПДД в старшей группе | сентябрь | Воспитатель Лагодзинская Т.Б.  |  |
|  | НОД по ознакомлению с окружающим в 2 младшей (смешанной группе) «Будь здоров» | апрель | Воспитатель Безруких И.И. |  |
|  | НОД по экологии в подготовительной группе  | апрель | ВоспитательДавыдова Н.И. |  |

* 1. ***Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Семинар – практикум по нетрадиционному рисованию «Рисование песком» | декабрь | Кравчук М.А., ст. воспитатель |  |
|  | Мастер – класс «Сказка с постановкой экспериментов для дошкольников» | апрель | Воспитатель Лагодзинская Т.Б. |  |

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Новые правила аттестации педагогов | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация детской продуктивной деятельности на прогулке | октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | «Организация и проведение утренников в детском саду» | декабрь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста» | январь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Воспитание культурного поведения у детей за столом» | март | Ст. воспитатель |  |
|  | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ» | апрель | Ст. воспитатель |  |
|  | «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста» | май | Ст. воспитатель |  |
|  | «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»  | май | Ст. воспитатель |  |

1. **Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Где осуждаются результаты контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Заведующая,Старший воспитатель | Производственное совещание |
| 2 | Тематический контроль | «Состояние эколого- развивающей среды в группе»  | Старшие группы | Ноябрь | Старший воспитатель | Справка (педсовет) |
| «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Средние группы | Февраль | Старший воспитатель | Справка (педсовет) |

**График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание контроля/Месяц проведения** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.
 | Адаптационный период в группах младшего возраста | **+** | **+** | **+** |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы  | **+** |   |   |   | **+** |   |   |   | **+** |
|  |  Организация наблюдения в природе |   | **+** |   |   |   | **+** |   |   | **+** |
|  | Организация и проведение игр  |   |   | **+** |   | **+** |   |   | **+** |   |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений |  + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Организация и проведение ООД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   |
|  | Проверка проведения прогулки |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   | **+** |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |   |   | **+** |   |   |   | **+** |   |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   |   |
|  | Контроль питания в группах |   | **+** |   | **+** |   |   | **+** |   |   |
|  | Проверка игровых уголков |   | **+** |   |   |  |   | **+** |   |   |
|  | Информация для родителей |   |   |   |   | **+** |   |   | **+** |   |

1. **Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей
2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)
3. ***Общее родительское собрание.***

«Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год»Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников. | ЗаведующаяСт. воспитатель,Воспитатели группЗаведующая детским садом |  |
| Октябрь | 1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)
2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.

Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Воспитатели групп |  |
| Ноябрь | 1. Информация в родительский уголок по темам:

- Советы педагога - психолога- Советы медсестры1. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»
 | Педагог-психолог, медсестра |  |
| Декабрь | 1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»

Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам. | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| Январь | 1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МКДОУ
2. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».
 | Воспитатели групп, инструктор по физкультуре |  |
| Февраль | 1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение»
2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества»
 | Воспитатели, стар­ший воспитатель. |  |
| Март | 1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою»
2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.
3. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе***»***
 | Воспитатели, старший воспитатель. |  |
| Апрель | 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ»
2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе»
 | Заведующий, старший воспитатель. |  |
| Май | 1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ»
2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»
3. ***Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению».***
4. Выпускной утренник в подготовительной к школе группе
 | Воспитатели старших группЗаведующий, старший воспитательВоспитатели подг. к шк. Группы |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | 2 младшая | Октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | Декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | Март |  |
|  | " Развитие ребенка 4-5 лет". | средняя | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Вот и стали мы на год старше» | старшая | сентябрь |  |
|  | «Природа и ребенок» | февраль |  |
|  | «Достижения года» | май |  |
|  | «Готовимся в школу вместе» | Подготовительная  | сентябрь |  |
|  | «Игра как важнейшее средство развития детей» | январь |  |
|  | «Вот и стали мы на год взрослее» | май |  |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | заведующая |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную  | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз  |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз  |  |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,воспитатели |  |
| 26 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август | заведующая, завхоз  |  |

Ст. воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Волгина