**План**

**мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**в МКДОУ детский сад «Чебурашка» п. Манзя**

**Цель:**

Создание системы организационно–управленческого, информационного и методического обеспечения по организации подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ детский сад **«**Чебурашка» п. Манзя.

**Задачи:**

1. Обеспечить соответствие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО;
2. Организовать методическое и информационное сопровождение подготовки к реализации ФГОС  ДО.
3. Разработать ООП дошкольного учреждения в соответствии ФГОС ДО;
4. Обновить содержание образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО к структуре ООП;
5. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП в образовательном процессе и сформировать  положительную мотивацию у сотрудников к инновационным внедрениям в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изучение ФГОС ДО участниками образовательного процесса;
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС ДО  в ДОУ.
3. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие подготовку к  введению  ФГОС ДО.
4. Обновление содержания нормативно-правовой базы ДОУ для работы по ФГОС ДО;
5. Создание пакета материалов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
6. Разработка и внедрение ООП ДО;
7. Обновление ресурсов: повышение уровня компетентности кадрового потенциала, улучшение материально-технической базы, пополнение информационно-методического обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС** |
| Знакомство с нормативно-правовой базой | Февраль-март 2014 | Заведующий,старший воспитатель,педагоги  |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Заведующий |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Март-апрель 2014 | Старший воспитатель |
| Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | Март-апрель 2014 | Заведующий,старший воспитатель |
| Проведение и участие в методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | Старший воспитатель, педагоги |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС | Июнь 2014г. | Заведующий,старший воспитатель |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Сентябрь 2014 г. | Заведующий,старший воспитатель |
| Разработка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015учебный год. | Сентябрь 2014 г. | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий,старший воспитатель |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий,старший воспитатель |
| Создание творческих групп воспитателей и специалистов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | Весь период | Заведующий,старший воспитатель |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |
| Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса | Поэтапно | Заведующий,старший воспитатель |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | Весь период | Заведующий,старший воспитатель |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Весь период | Заведующий,старший воспитатель |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС** |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | Заведующий |